

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ถึงเวลา..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรชัญฉานนท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสาวสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่.....